

**MEMORIA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del curso** |  |
| **Curso académico** |  |
| **Director del curso** |  |
| **Entidad colaboradora (**si procede**)** |  |

Esta memoria económica incluirá la **liquidación del presupuesto[[1]](#footnote-1)** y los siguientes datos del profesorado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **DNI** | **Nº horas de actividades docentes** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Añadir las filas que sean necesarias

Firma del Director del Curso:

Firma del Gerente del Centro (Gestión UCM) o del responsable de Entidad (Gestión externa):

1. Para realizar la liquidación del presupuesto puede tomar como referencia el mismo documento del [Presupuesto](https://www.ucm.es/data/cont/docs/1702-2022-10-17-PRESUPUESTO%20de%20Curso%20de%20Formaci%C3%B3n%20Permanente_2022-23%20%2814-10-2022%29.xlsx), incorporando los ingresos generados en concepto de matrícula, así como los gastos en los que ha incurrido en el curso. Una vez firmado este documento, si el curso es de Gestión UCM, el Gerente o Administrador se encargará de enviarlo a Intervención (interv@ucm.es) y al Centro de Formación Permanente (cfp@ucm.es). Si el curso es de Gestión externa, el responsable de la entidad colaboradora se encargará de enviarlo. [↑](#footnote-ref-1)